Santiago de Cali – Agosto 2026

Doctor(a)
Jenny Liceth Marquez Florez
Cargo: VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Santiago de Cali - Valle

ASUNTO: ASIGNACION DE SUPERVISOR CONTRATO.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor del contrato de prestación de servicios No **CDPS-196-2026**, cuyo objeto es "**Prestar los servicios logísticos, técnicos y operativos para el evento de clausura de los talleres de iniciación artística y cultural de la Comuna 7, incluyendo la realización de dieciocho (18) presentaciones artísticas complementarias de reconocimiento de la Comuna 9, en el marco del Contrato Interadministrativo No.4148.010.26.1.0594-2026 suscrito con la Secretaría de Cultura del Distrito Especial de Santiago de Cali.** perfeccionado con la empresa MUTUAL LIFE GROUP con NIT 901160411-8 representada legalmente por el señor CARLOS EMIRO CARABALI PIAMBA identificado con cedula de ciudadanía No 16772387el cual se firmó por un valor de. **VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS DOCE PESOS MCTE ($22.661.512)** y con un plazo de ejecución hasta el 4 de septiembre del 2026

En ejercicio de tal designación contemplada en la cláusula catorce del contrato, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá enel seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato lesean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesariaspara la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que hayalugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos quealteren en contra de El INSTITUTO el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidospor el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el INSTITUTO en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.**8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentesactas que resulten de la ejecución del contrato. **9** elaborará y presentará para ante el Rector el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar por que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al INSTITUTO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.**y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011

JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Representante Legal

JENNY LICETH MARQUEZ FLOREZ
Firma y aceptación del notificado
Cargo: VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA